

(一社) さぬき市観光協会備品の使用について

1. 使用申請について

備品の使用を希望する場合は、(一社) さぬき市観光協会備品貸出要綱(以下「要綱」という。)に基づき、事前(使用期間開始の約1週間前まで)に「一般社団法人さぬき市観光協会備品使用申請書」「(以下「申請書」という。)」を提出し、許可を受けてください。

申請書は、(一社) さぬき市観光協会事務局、又は(一社) さぬき市観光協会ホームページから入手できます。

- (1) 提出先 (一社) さぬき市観光協会事務局(問い合わせ先と同じ)
- (2) 提出方法 「申請書」と「使用料」を持参して下さい。(FAX不可)
- (3) 受付時間 平日の午前8:30~午後5:00
(土、日、祝日、12月29日~1月3日は休み)

2. 使用許可について

申請内容を審査し適当と認めた場合は、「一般社団法人さぬき市観光協会備品使用許可書」「(以下「許可書」という。)」を発行しますので、(一社) さぬき市観光協会事務局まで取りに来てください。

備品保管場所の鍵を受け取る際に、「許可書」が必要です。
「許可書」がない場合は、使用(貸出)できません。

3. 備品の保管場所及び保管場所の鍵の受渡場所について

備品は、次の場所に保管していますので、許可を受けた借用及び返却日時に鍵の受渡・返却場所で鍵を受け取り、各自で備品の搬出・搬入を行ってください。

なお、備品保管場所となっている各施設の休日及び窓口担当者不在の時間等がありますので御注意ください。

No	備品保管場所	鍵の受渡・返却場所	電話番号
1	さぬき市役所本庁	(一社) さぬき市観光協会 【さぬき市役所本庁】	087-894-1601
2	津田の松原中央観光案内所倉庫		
3	大串自然公園多目的広場倉庫		
4	みろく自然公園駐車場内倉庫	総合支所 【さぬき市役所寒川庁舎】	0879-26-9901
5	さぬき市役所寒川倉庫		
6	ツインパルながお横倉庫		
7	紙漉粗大ゴミ集積場倉庫		
8	長尾中学校横倉庫		

4. 備品保管場所の鍵の受け渡し及び返却について

鍵の受渡・返却場所で「許可書」を提示し、鍵を受け取る人の氏名・電話番号・日時等を備品保管倉庫貸出台帳に記入してください。電話番号は、可能な限り携帯電話番号を記入してください。

5. 備品の搬出・搬入について

搬出・搬入は、申請者が責任を持って行ってください。

6. 使用上の注意

- (1) 使用に際しては、「要綱」を遵守してください。
- (2) 許可を受けた備品以外は、持ち出さないでください。
- (3) 鍵は、備品搬出完了後に返却し、備品返却時に再度借用してください。
- (4) 備品が風雨等で汚れている場合は、汚れを落とし乾燥させてから返却して下さい。
- (5) 使用した備品は、きちんと元の位置に整理して返却してください。
- (6) やむを得ない事情により返却日時が申請と異なる場合は、さぬき市観光協会事務局へあらかじめ連絡してください。
- (7) 備品を破損・紛失した場合は、速やかにさぬき市観光協会事務局へ報告して下さい。原則、同等品を弁償していただきます。
- (8) 破損・紛失の連絡がなかった場合は、以後の使用を許可しません。
- (9) 使用を許可した場合でも、協会が使用するときは許可を取り消す場合があります。

7. 問い合わせ・連絡先

(一社) さぬき市観光協会事務局

さぬき市志度5385番地8 (さぬき市役所本庁)

電話番号 087-894-1601